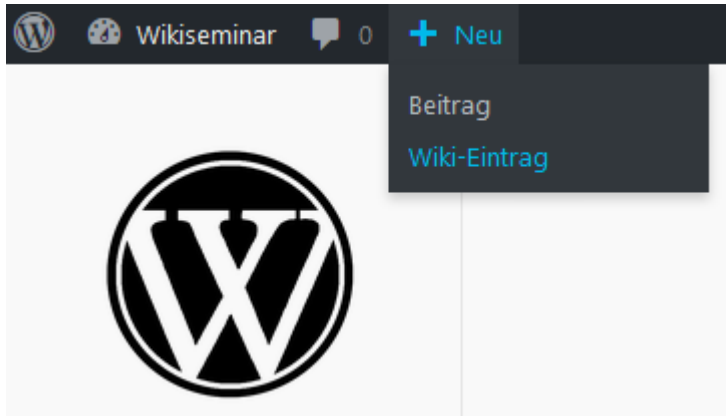


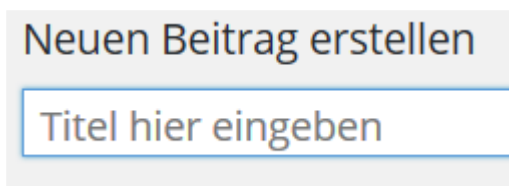


Anleitung zum WikiSeminar

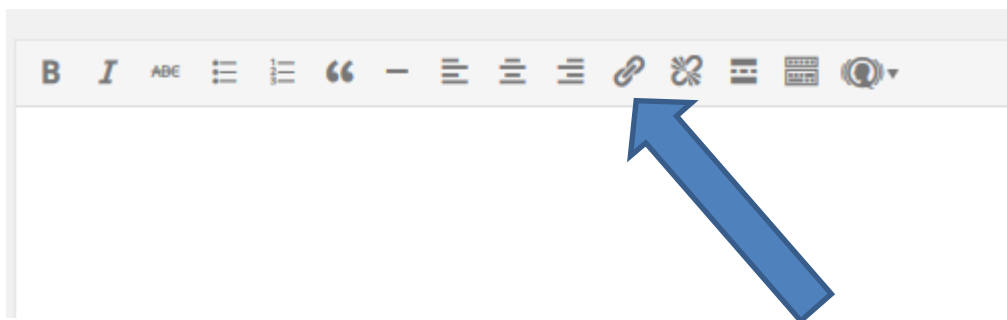
Nach der Anmeldung und dem Login mit Benutzername und Passwort auf der Seite www.wikiseminar.net ist es möglich, im linken oberen Eck der Seite neue Beiträge oder Wiki-Einträge zu verfassen.



Für einen Beitrag etwa, der als Blog-Eintrag auf der Hauptseite erscheinen soll, muss zunächst ein kurzer aussagekräftiger Titel gewählt werden:

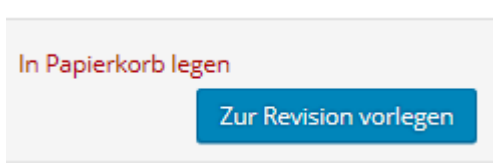


Dann kann begonnen werden, einen Text in das Textfeld darunter einzugeben/kopieren:



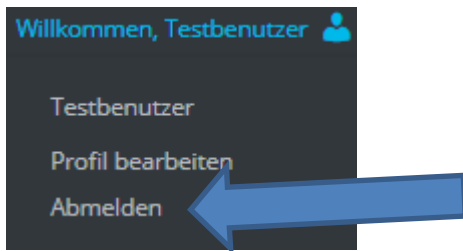
Es besteht u.a. die Möglichkeit, den Text mit anderen Texte zu **verlinken**.

Wenn der Text fertig verfasst ist, kann man ihn dem Seminarleiter **zur Revision vorlegen**, bevor er zur Veröffentlichung freigegeben wird. Dazu klickt man am rechten unteren Rand auf folgende blau unterlegte Schaltfläche:





Die **Abmeldung** erfolgt durch einen Klick auf den Benutzernamen am rechten oberen Rand:



Einen Foreneintrag erstellen

Durch einen Klick auf den Menüeintrag „Forum“ gelangt man zu einer Übersichtsseite. Es werden verschiedene Foren angezeigt. Man erhält sodann die Möglichkeit, einen neuen Foreneintrag zu erstellen und muss dazu einen Thementitel vergeben, bevor der eigentliche Beitrag verfasst werden kann:

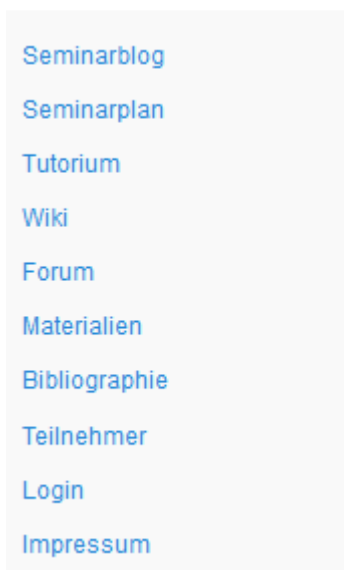
Erstelle neues Thema in “Fragen zum Seminar”

Mit diesem Account darfst du uneingeschränkt HTML-Inhalte posten.

Thementitel (Maximale Länge: 80):



Navigation des WikiSeminars



An der linken Seite finden sich verschiedene Bereiche, die angesteuert werden können.

Auf dem **Seminarblog** finden sich z.B. aktuelle Zusammenfassungen oder weiterführende Gedanken zur jeweiligen Sitzung. Der **Seminarplan** wird laufend aktualisiert. Alle **Materialien** können passwortgeschützt heruntergeladen werden. Auf dem **Wiki** finden sich kleinere Ausarbeitungen zu zentralen Themen, die in der Folge zu Hausarbeiten ausgebaut werden können. Die **Bibliographie** enthält alle Literaturangaben und weiterführende Literatur.